Утверждено

 приказом директора

 МБОУ Школа №89

 городского округа город Уфа

 Республики Башкортостан

 от 25.05.2016г. №

  **Положение**

 **о методическом совете МБОУ Школа №89**

 **городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом « Закон об образовании в Российской Федерации» №373-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
	2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
	3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
	4. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
	5. Настоящее Положение утверждено педагогическим советом школы

( протокол от 25.05.2016г. № 6).

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, , рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

* + 1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
		2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
		3. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы.
		4. Распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны.
		5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
		6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в школе и работы учителя.
		7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
		8. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.
		9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.
		10. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**3.Содержание деятельности**

* 1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
	2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
* выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
* осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
* обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
* оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
* участие в разработке вариативной части учебных планов;
* организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров.
* анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности школы;
* планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы;
* рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
* обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
* обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
* обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
* рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
* организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**4.Структура и организация деятельности.**

4.1. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.2.Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

**5. Деятельность школьного Методического Совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

* заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
* круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы .

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

**6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

**7. Контроль деятельности методического совета.**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроль

 **8. Документы Методического совета.**

**8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:**

* Положение о методическом совете школы;
* приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
* анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
* план работы на текущий учебный год;
* сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
* сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
* списки ШМО по предметам;
* протоколы заседаний методического совета.